



Evaluasi Ide dan Membuat Pendahuluan yang Efektif

Dikompilasi oleh: Anton Rahmadi

Training Center PKM Faperta Sesi 2: 18 Februari 2015

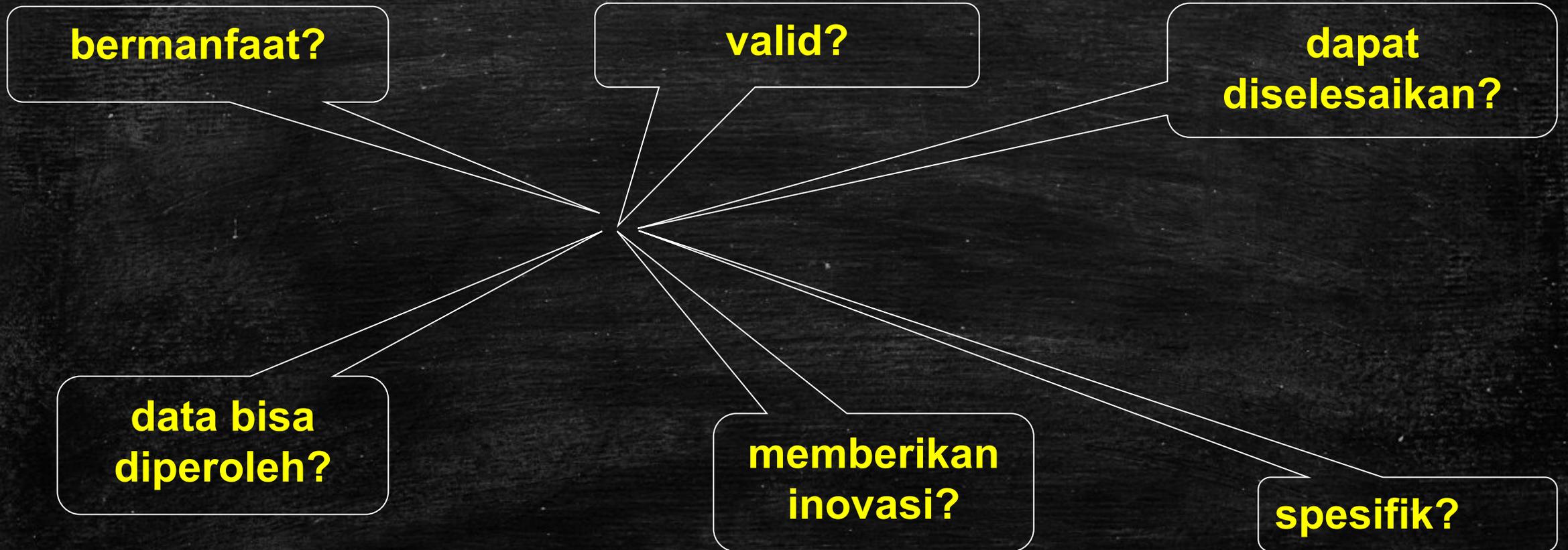
Evaluasi Pertemuan 1: Ceklis Kesesuaian Pilihan Topik/Ide

- Aktual : hangat dibicarakan
- Faktual : berdasarkan fakta
- Kreatif : menampilkan ide kreatif
- Menarik : enak dibaca, perlu, dan membangkitkan minat pembaca untuk mengetahui lebih banyak dan lebih jauh
- Efektif : lebih banyak yang diingat dan bermanfaat
- Efisien : lebih sedikit memerlukan waktu dan usaha

Evaluasi Pertemuan 1: Membuat Judul

- Judul harus singkat tetapi tidak meninggalkan topik hingga menjadi kabur
- Judul harus jelas, mudah dipahami dengan mendahulukan topik, disusul obyek dan tempat penelitian
- Judul ditulis dengan logis
- Judul tidak boleh dinyatakan Pernyataan/rumusan judul dalam bentuk frase berita, tidak boleh dalam bentuk tanya atau dalam bentuk puitis
- Judul harus memenuhi syarat kebahasaan

Evaluasi Pertemuan 1: Merumuskan Masalah



Bagian 1: Pendahuluan



Analisis Gap pada latar belakang

- **Gap (celah):** identifikasi seberapa jauh kondisi antara kenyataan aktual dan keinginan ideal yang dikehendaki.



Teknik membuat latar belakang

1. GAP

Masalah yang ditemukan di masyarakat atau Alasan mengambil sebuah ide yang akan dituangkan dalam tulisan untuk PKM

2. SOLUSI

Menjelaskan bahan baku/ide/gagasan tersebut dapat dilakukan berdasarkan contoh-contoh di tempat yang lain

3. METODE/ TEKNOLOGI

Menjelaskan metode/teknologi yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan/mendukung ide yang diangkat

4. RANGKUMAN

Merangkum bagian 2 dan 3 dan mengaitkannya dengan tujuan dalam tulisan PKM

Perumusan Masalah

- Dalam bentuk pertanyaan
- Tidak boleh berupa pertanyaan nilai/etika
- Hendaknya jelas dan padat
- Hindari yang terlalu umum, sempit, ataupun argumentatif
- Menjadi dasar untuk menghasilkan judul
- Perumusan masalah bukan judul

Indikator Masalah yang Layak untuk PKM

- Cukup penting dan menarik minat untuk diselidiki dan dibahas
- Masih ada dalam jangkauan peneliti (pengetahuan & ekonomi)
- Belum terpecahkan seluruhnya atau sebagian
- Mengungkap masalah dengan bahasa yang ringkas
- Harus orisinal dan aktual
- Harus bernilai, menyangkut kepentingan umum dan kebutuhan vital

Tujuan Penulisan

- Suatu pernyataan tentang apa yang ingin diselesaikan dari suatu permasalahan
- Bentuk deklaratif dari perumusan masalah yang lebih bersifat interogatif
- Dinyatakan dengan spesifik dan konkrit
- Hendaknya jelas dan dapat diukur

Karakteristik tujuan

- memberikan penjelasan
- memberikan komentar/penilaian
- memberikan saran
- menyampaikan sanggahan
- pembuktian hipotesis
- membuat suatu rancangan/model

Manfaat Penulisan

- Kebaikan yang muncul ketika tujuan telah tercapai
- Lebih diarahkan pada fungsinya
- Bisa dari sisi ekonomi, sosial & teknologi
- Dirasakan oleh khalayak sasaran
- Dapat untuk masyarakat, industri, organisasi, pemerintah.

Penilaian terhadap Pendahuluan

- Aspek Kebahasaan
 - Sudah menggunakan bahasa Indonesia baku/resmi
 - Sudah memiliki tingkat keterbacaan yang tinggi (enak dibaca)
 - Sudah berkesinambungan (kohesi dan koherensi)
- Aspek Isi dan Penyajian
 - Sudah sesuai dengan tema (topik)
 - Ide asli atau unik (orisinalitas)
 - Sudah menampilkan kreativitas pengembangan ide
 - Gap sudah ditunjang analisis dan sintesis yang akurat